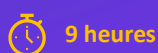


Formation INITIATION A LA GESTION DE LA PAIE



9 heures



Suivi personnalisé



Accès 7j/7 24h/24

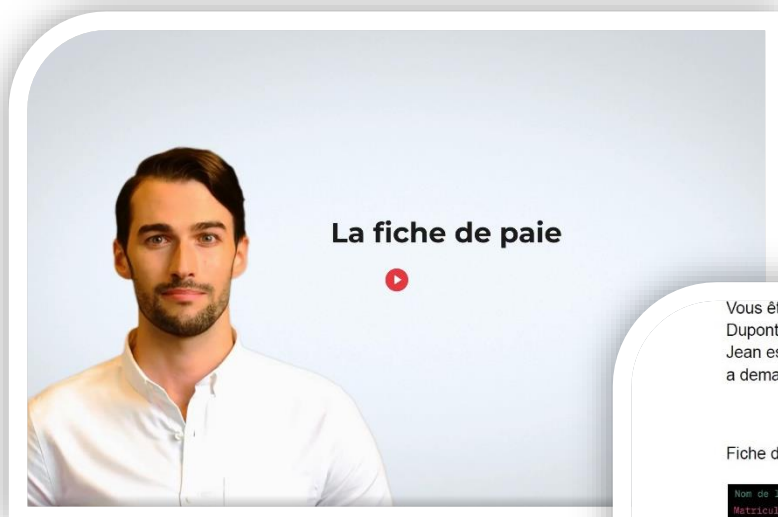


Attestation de fin de formation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre les éléments constituant une fiche de paie
- De réaliser un décompte des congés payés
- Comprendre le principe de la réduction générale des cotisations



Vous êtes gestionnaire de paie dans une entreprise et l'un de vos employés, Jean Dupont, vous demande de l'aider à comprendre sa fiche de paie du mois de juin. Jean est confus au sujet des différents éléments figurant sur la fiche de paie et vous a demandé de l'éclairer.

Fiche de paie de Mr Dupont:

```
Non de l'Employé : Jean Dupont
Matricule : 2012345
Période de Paie : 01/06/2023 - 30/06/2023

Salaires Bruts : 3 800 €

Éléments de Salaire :
- Salaire de Base : 3 000 €
- Prime de Performance : 800 €

Dédutions :
- Cotisations Sociales Employé : 200 €
- Impôt sur le Revenu à la Source : 400 €

Autres Informations :
- Congés Payés Utilisés : 5 jours (déduits du salaire brut)
- Avantages en Nature : 100 € (non inclus dans le salaire brut)

Salaire Net : 2 800 €
```

I : Introduction générale

Test de positionnement

II: La fiche de paie

- Introduction
- Comprendre la fiche de paie
- La fiche salariée
- La collecte des éléments de paie
- QCM : Fiche de paie
- Cas pratique : Fiche de paie

III:La gestion des congés payés et de la maladie

- Acquisition des congés payés :
Introduction
- Acquisition des congés payés
- Décompte des congés payés : Introduction
- Décompte des congés payés
- Indemnisation des congés payés
- La maladie
- QCM : Gestion des congés payés et de la
maladie
- Cas pratique : Gestion des congés payés et
de la maladie

IV:Les cotisations sociales

- Les cotisations de sécurité sociale :
Introduction
- Les cotisations de sécurité sociale
- Cotisations chômage et AGS : Introduction
- Cotisations chômage et AGS
- Cotisations de retraite complémentaire

- Cotisations de retraite complémentaire
- Rémunérations soumises et
remboursements de frais non soumis à
cotisations
- Identifier les remboursements de frais non
soumis à cotisations
- QCM : Cotisations sociales

V: Les cotisations sociales regroupés

- Rubriques du BP simplifié
- Le principe de la réduction générale des
cotisations
- La réduction générale des cotisations :
calcul
- QCM : Cotisations sociales regroupés

VI:Le logiciel de paie : SILAE

- Logiciel SILAE : Introduction
- Paramétrage de base :Fiche société
- Fiche société
- Paramétrage de base :Fiche salarié
- Fiche salarié
- Créer un dossier sans fichier DADS ou DSN
- Gérer son dossier
- Saisie des éléments variable
- Saisie des éléments variables
- Editions et état d'avancement
- Registre du personnel
- Calcul et contrôle des bulletins
- Annexe : Documentation
- Calculer et générer une Déclaration
Sociale Nominative - DSN
- Calcul et envoi des déclarations (DSN)
- QCM SILAE

MODALITES DE DEROULEMENT

Public

La formation s'adresse aux dirigeants, salariés et demandeurs d'emploi issus d'un service de ressources humaines, secrétaire polyvalente, comptable, gestionnaire social qui souhaite acquérir les notions de bases de la paie.

Pré-requis technique

Pour réaliser la formation, le stagiaire doit être initié à l'utilisation d'un ordinateur et disposer :

- ✓ D'un Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
- ✓ D'un Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone
- ✓ D'une Connexion internet
- ✓ D'une Webcam pour les séances visio

Inscription

Inscription à la demande. Une grille des besoins sera complétée lors d'un échange téléphonique ou visio pour vérifier que la formation correspond à votre demande en amont de votre inscription. Les pré requis techniques seront à valider ensemble également à ce moment-là.

Délai d'accès à la formation

A compter de la validation du devis, le délai d'accès moyen est de 15 jours.

Programme

Cette action de formation est une action concourant au développement des compétences réalisée suivant un format à distance.

Accessibilité

En cas de situation de handicap, une étude de faisabilité pour proposer une formation adaptée sera effectuée. Conformément à la réglementation (loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées/ Articles D 5211-1 et suivants du code du travail), nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthode, support, pédagogique, etc.) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant l'organisme de la formation pourra mobiliser des compétences externes pour la recherche de solution permettant de l'accès aux formations.

Durée estimée de formation

9 heures – Accès de 3 mois à la plateforme LMS.

Attestation de fin de formation

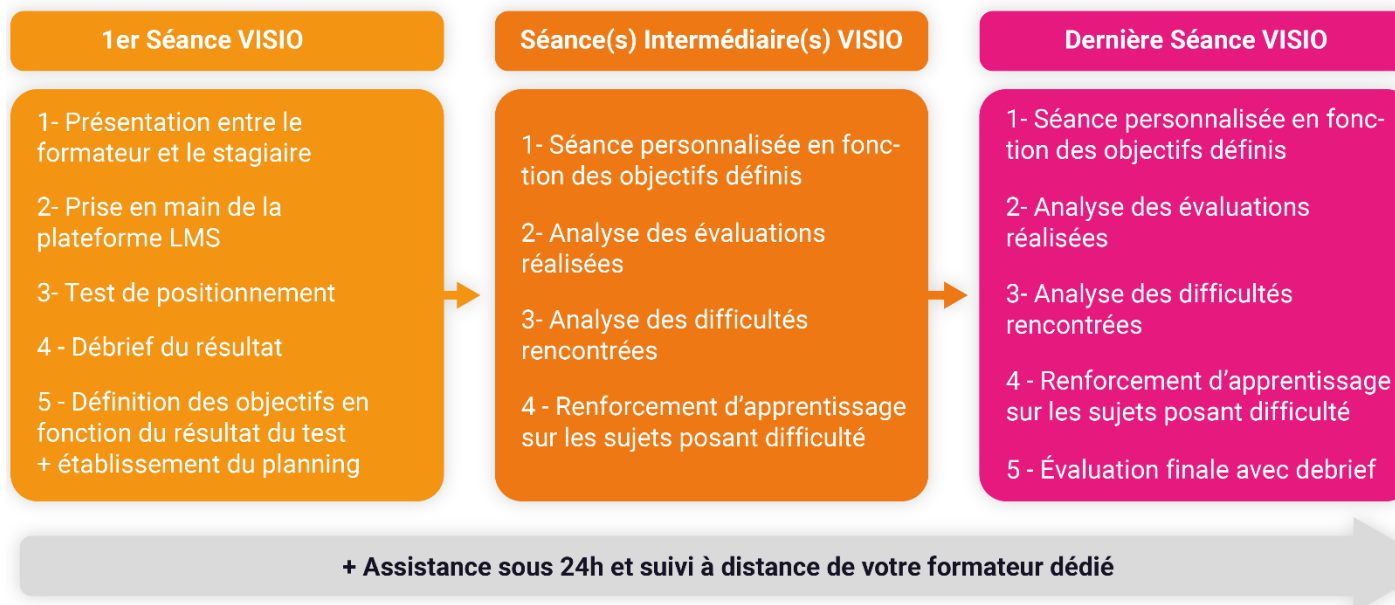
Attestation de fin de formation délivrée à l'issue de la formation.

Tarif Particuliers

690 € nets de TVA

Financements

Formation éligible au financement Pôle Emploi, OPCO, Agefiph, financement personnel ou entreprise. Nous consulter pour plus de renseignements.

Accès aux modules de formation avec la plateforme LMS 24/24 7j/7**Modalités d'organisation de la formation**

Formation Distancielle synchrone et asynchrone :

Partie Distancielle synchrone (4 heures) :

Accompagnement personnalisé par un formateur en visio sous forme de RDV.

Partie Distancielle asynchrone (Durée estimée : 5 heures) :

5 modules sur notre plateforme LMS accès 24h/24, 7j/7 – Elearning

Cas pratiques tout au long du parcours distanciel.

Assistance de votre formateur dédié sous 24h ouvrées maximum et suivi pédagogique.

Modalités d'assistance du stagiaire lors des séquences de formation à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation : Evolutis Académie met à votre disposition un formateur dédié dument compétant et certifié et/ou diplômé tout au long de votre formation.

2/ les modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes :

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné via la plateforme e-learning de Evolutis Académie, par e-mail, par téléphone sur lesquels le stagiaire peut échanger en direct avec son formateur dédié, les autres stagiaires éventuels ou l'équipe pédagogique. Le formateur réalise 3 séances visio à minima : le nombre de séances et leur durée sont définis conjointement avec le stagiaire.

Le stagiaire peut contacter Evolutis Académie par téléphone (05 58 89 81 37), du lundi au vendredi de 9 heures à 17 heures ou à l'adresse contact@evolutis-academie.fr pour toute assistance d'ordre technique ou pédagogique.

PROGRAMME INITIATION A LA GESTION DE LA PAIE – MAJ 17 10 2023

Sarl Alliance Evolution – Siège Social : 167, avenue Saint Vincent de Paul 40100 Dax – Tél : 05 58 89 81 37 – contact@evolutis-academie.fr – www.evolutis-academie.fr

Sarl au capital social de 2500€ - Siret 883 859 233 00016 – RCS Dax – QUALIOP1 processus certifié pour les Actions de Formation, VAE et Bilan de compétences

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 75400159140 auprès de la préfète de région NOUVELLE AQUITAINE – Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat.

3/ les délais dans lesquels les personnes en charge du suivi du stagiaire sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action, lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate. Une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de 24 heures ouvrables après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : contact@evolutis-academie.fr

Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition du stagiaire

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de Evolutis Académie.

Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés et en vidéo et des PDF téléchargeables.
2. Les exercices d'évaluation : Test de positionnement en ligne à l'entrée de la formation et évaluation à la fin de la formation, et auto-évaluation avec des Qcm tout au long.
3. Un formateur certifié et/ou diplômé est dédié à chaque stagiaire pour réaliser le suivi pédagogique et l'assistance au stagiaire.

Le(s) formateur(s) utilisera(ont) tous les moyens distanciels informatiques afin de permettre aux stagiaires de suivre pas à pas le déroulement pédagogique de l'action de formation, et d'effectuer les exercices de mise en application proposés.

Evaluation des résultats et modalités de suivi de l'action de formation

Une évaluation de niveau est réalisée au début de la formation avec analyse du résultat de la part du formateur dédié. Des auto-évaluations sous format QCM sont à réaliser tout au long de la formation. Ils sont analysés avec le formateur lors des séances visio. Une évaluation finale est réalisée à la fin de la formation avec analyse des résultats de la part du formateur

Un rapport nominatif peut être édité à tout moment pour vérifier l'assiduité et la complétion des chapitres, et suivre l'exécution de l'action. Le LMS permet le relevé de connexion du stagiaire concernant la formation suivie.

Coordonnées de l'organisme de formation

EVOLUTIS ACADEMIE (Sarl ALLIANCE EVOLUTION)
167 avenue Saint Vincent de Paul – 40100 Dax
Tel : 05 58 89 81 37
Mail : contact@evolutis-academie.fr
Site internet : www.evolutis-academie.fr